



Procès-verbal de la réunion du conseil d'administration (CA)

Samedi, le 3 mai, à 10 h

Chez Bernard Bourdeau, 372, route 309, Val-des-Bois

Sont présents :

Jean Côté	Président
Denis Bénac	Vice-président
Bernard Bourdeau	Trésorier
Lucie Smith	Secrétaire
Noël Cantin	Directeur
Henry Patterson	Directeur

Absent : Jean-Frédéric Potvin Directeur

1. Ouverture de la réunion à 10 h par le président Jean Côté

Le président souhaite la bienvenue à tous.

2. Adoption de l'ordre du jour

Proposé par Noël Cantin, appuyé par Denis Bénac

3. Adoption du procès-verbal de la réunion du CA du 10 août 2024.

Proposé par Henry Patterson, appuyé par Bernard Bourdeau

4. Liste de la revue des actions et suivis de la réunion précédente

- 1) S'assurer que les trousse avec les outils promotionnels soient prêtes avant de débuter la vente en présentiel.
- 2) Améliorer et privilégier le paiement Interac. Jean Côté suggère de faire le tirage d'un sac pour les 10 premiers résidents qui paieront par Interac au mois de mai. Il va rappeler la procédure Interac sur Facebook.
- 3) Le prix de la carte de membre demeure à 25,00 \$ pour 2025 et nous allons privilégier le paiement Interac pour le mois de mai.
- 4) Le suivi avec Cobali a été fait en août ou en septembre 2024, Jean Côté a appelé Cobali pour savoir si un agent pourrait être présent après le BBQ du samedi le 21 juin 2025. Pas eu de contact et nous mentionne qu'ils n'ont que seulement 3 agents de projets pour l'Outaouais. Donc, il a abandonné cette idée, cependant nous rappellerons aux résidents des liens importants comme ceux de Cobali et de la sécurité nautique etc.
- 5) Un lien PDF pour le code d'éthique sera disponible sur le site Web pour les membres qui n'étaient pas présents à l'AGA 2024.
- 6) Concernant le concours de photos 2024, le suivi et les remerciements ont été faits avec les commanditaires et ce concours a pris fin le 31 août. Le jury a eu un mois après cette date pour délibérer les résultats. Lucie suggère de remettre 4 cartes aux gagnants (1^{er}, 2^e et 3^e) du concours. Elle confirme que le coût de la facture est de 51,73 \$ pour le développement de la photo sur toile chez Bureau en gros comparativement à un 20,00 \$ de plus chez Walmart (concours 2023). Le vidéo-diaporama des photos

2024 a été présenté sur Facebook. Lucie réitère de remercier les juges pour leur excellent travail. Il reste à remettre la photo sur toile à Patrick Mainville, 1^{er} gagnant de ce concours.

- 7) Création de la carte postale de la photo gagnante au concours de photos 2024 au nombre de 50 copies (1^{er} gagnant) et 50 de chaque au lieu de 25 (2^e et 3^e gagnant). La gratuité des cartes cette année ne concernait que les cartes 4 x 6 au lieu de 5 x 7. Exceptionnellement, le gérant directeur des ventes au département d'impression chez Bureau en gros a accepté de nous en imprimer 50 de chaque et offert gratuitement les 150 pour cette année car habituellement la gratuité est limitée à 100.
- 8) Finalisation par Lucie Smith du projet personnel Power Point concernant de l'information de recherches de produits disponibles incluant un tableau de produits écologiques, biodégradables et sans phosphates pour le printemps 2025. Elle le présentera à notre prochaine réunion.
- 9) Lucie confirme l'aide précieuse pour la traduction des documents par Jean-Frédéric Potvin et qu'il s'assure de ne pas mettre les infos personnelles sur Chat GPT.
- 10) Jean Côté a fait une étude de marché pour les outils promotionnels et nous présente un porte-clés avec lampe de poche au logo de l'APLO. Henry Patterson nous suggère d'oublier des achats chez joint Service car il a acheté plusieurs items pour une autre association et a été déçu du service ou des objets reçus.
- 11) Lucie continue d'envoyer les invitations par courriel et calendrier Google pour les réunions du CA. Elle a préparé une invitation pour le BBQ du samedi le 21 juin 2025.

5. Vente de la carte de membre

Denis Bénac confirme que Lucie Smith a préparé les trousse (carte de membre et carte postale) pour la vente et suggère de commencer à les vendre en mai. Nous allons remettre aux nouveaux résidents un code d'éthique à l'achat de leur carte de membre. Denis suggère de laisser la carte de membre à 25,00 \$. Jean Côté partage son point de vue que 25,00 \$ est insuffisant donc il faudrait l'augmenter à 30,00 \$ pour réduire le déficit. Pour cette année il demeure à 25,00 \$ mais Jean Côté suggère d'entrevoir l'éventualité de l'augmenter de 5,00 \$ considérant que les coûts augmentent pour l'organisation des activités et ainsi éviter un budget déficitaire. Dans cette éventualité, nous apporterons une proposition et un vote lors de la prochaine AGA. Jean Côté suggère que l'on jugera cette augmentation lorsque la réserve sera épuisée puis nous présenterons le projet à l'AGA de l'augmenter à 30,00\$. Henry Patterson nous confirme qu'il va aller voir Matériaux Lajeunesse et autres entreprises pour voir s'ils peuvent nous donner un rabais aux résidents membres de l'APLO à la présentation de leur carte de membre. Tous félicitent Henry Patterson pour cette initiative et il nous confirme qu'il va s'en occuper cette semaine.

6. Calendrier des activités 2025 de l'APLO :

a) *Barbecue (samedi le 21 juin)*

Lucie va préparer les invitations dans les deux langues et Jean Côté fera la publication via Facebook et par courriel aux résidents.

b) *Poker Run (12 juillet)*

Un suivi sera fait avec le Camping. Lucie Smith et Denis Bénac acceptent de s'occuper de l'organisation de l'activité et des suivis avec les bénévoles des stations et du Camping. Nous demanderons à Jean-Frédéric Potvin de s'occuper de l'achat des denrées (eau, boissons gazeuses et croustilles)

- c) *AGA de l'APLO*
Date à déterminer
- d) *Parade de ponton – 4 à 6*
Date à déterminer
- e) *Souper-partage « Potluck »*
Date à déterminer
- f) *Concours de photos 2025*

Lucie Smith, suggère que les membres du CA de l'APLO devront décliner la participation à ce concours à partir du présent concours et pour le futur. Il aura lieu du 1^{er} juin au 30 septembre 2025. Aussi, s'assurer qu'un gagnant ne peut gagner deux prix. Comme le nombre de carte postale est limité à 100 gratuite pour les membres Privilège chez Bureau en gros, Lucie suggère d'en imprimer 50 pour le 1^{er} gagnant et de mettre la photo gagnante du 2^e et 3^e gagnant sur la même carte. Jean Côté nous informe que le choix des juges est à déterminer car un des deux n'est plus disponible.

7. Test d'eau et de transparence pour RSVL

Jean Côté et Noël Cantin ont fait le dernier test de la saison 2024 pour le RSVL le lundi le 19 août, puis il a été envoyé par Noël selon le calendrier des dates de cueillette. Le test de transparence a été fait le lundi le 19 août 2024 par Jean Côté. Les résultats du 2^e test d'eau de baignade pris le 14 juillet 2024 par Denis Bénac ont été reçus et la cote A (excellente) de 3 UFC/100 ml se situe entre 0-20 UFC/100 ml pour la présence Escherichia coli. Le 3^e test a été fait par ce dernier le 29 juillet 2024 (côté sud du lac) et la cote A (excellente) de 0 UFC/100 ml chez Micro B pour l'eau de baignade. Un 4^e et dernier test a été fait le 20 août 2024 et les résultats donnent une cote A. Noël Cantin confirme qu'il est en attente sous peu de la trousse de RSVL pour l'été 2025.

8. Tests pour l'eau de baignade (Micro B)

Denis confirme qu'il fera les tests selon les dates : 18 juin, début juillet, 3^e semaine de juillet et mi-août 2025. Il fera l'achat et confirmera le prix avec facture à l'appui lors de l'achat des 4 tests à la prochaine réunion.

9. Vente d'outils promotionnels (Inventaire)

Jean Côté a trouvé un porte-clés au nombre de 100 au coût de 2,11 \$ taxes incluses. Purolator a perdu son paquet le 11 avril 2025. Vista Print va nous le retourner. La carte plastifiée pour la mise à l'eau est en rupture de stock et à la réception, elle va nous permettre de compléter les trousse pour la vente. Tous sont unanimes à faire le tirage d'un sac de l'APLO (1 paiement Interac, 1 au BBQ, 1 au « Potluck » et un autre à l'AGA).

10. Suivi du « Concours de photos » et des commandites 2025 (fin le 30 septembre 2025)

Lucie et Denis iront rencontrer Matériaux Lajeunesse et Babine pour voir s'ils veulent collaborer de nouveau à la gracieuseté d'une carte ou d'un certificat cadeau. Lucie va préparer les invitations pour ce concours.

11. Finalisation du projet pour les produits sans phosphates

Tous suggère que le matériel de références complet soit disponible sur le site web de l'APLO

après la finalisation. Lucie apportera des correctifs suite aux suggestions de ses collègues pour la prochaine réunion du CA.

12. Varia

12.1. Rencontre avec les nouveaux propriétaires du Camping

Jean Côté et Denis Bénac vont rencontrer les nouveaux propriétaires du Camping pour créer des liens avec eux. Ils leur parleront de nos activités à venir et aussi du registre des embarcations concernant le débarcadère du Camping. Nous sommes en attente pour les dates pour le Poker Run et AGA.

12.2. Suggestion d'un panneau d'affichage

Suggestion d'Henry Patterson pour ceux qui n'ont pas Internet ou d'adresse courriel d'avoir la liste des activités pour l'année. Tous sont unanimes que ce panneau engendrera un investissement et que notre choix est de continuer à informer les résidents par courriel ou par Facebook. Jean Côté suggère une bonne initiative telle que le « Bottin des résidents du lac de l'Orignal » avec une page avec les liens ex. code d'éthique, COBALI, sécurité nautique etc.

13. Date de la prochaine réunion

Le samedi le 31 mai 2025 à 10 h, chez Lucie et Denis

14. Liste des suivis ou d'actions à prendre pour la prochaine réunion :

- 1) Jean Côté va ajouter des liens ex. : Cobali avec le Bottin des résidents du lac de l'Orignal avec carte sans leur courriel par souci de confidentialité.
- 2) Jean Côté va commander 4 sacs d'achat pour le tirage lors de 4 événements.
- 3) Distribution de porte-clés et de la carte plastifiée
- 4) Annonce des procédures pour le paiement pour l'adhésion de la carte de membre par Facebook et par courriel
- 5) Aller rencontrer les propriétaires du Camping Val-des-Bois
- 6) Henry Patterson s'engage à aller voir les commerces pour leur demander d'offrir des escomptes aux membres de l'APLO sous présentation de la carte de membre.
- 7) Finalisation du projet personnel de Lucie Smith fait par Power Point concernant de l'information de recherches de produits disponibles incluant un tableau de produits écologiques, biodégradables et sans phosphates pour le printemps
- 8) Préparation de l'invitation au BBQ
- 9) Suivis du « Concours de photos 2025 » et choix des juges.

15. Levée de la séance à 11 h 43, le 3 mai 2025,

Proposé par Noël Cantin, appuyé par Henry Patterson

Lucie Smith, secrétaire