



Procès-verbal de la réunion du conseil d'administration (CA)

Samedi, le 2 août 2025, à 10 h

Chez Jean-Frédéric Potvin, 168, Chemin Gagnon, Val-des-Bois

Sont présents :

Jean Côté	Président
Denis Bénac	Vice-président
Bernard Bourdeau	Trésorier
Lucie Smith	Secrétaire
Noël Cantin	Directeur
Jean-Frédéric Potvin	Directeur

Absent : Henry Patterson Directeur

1. Ouverture de la réunion à 10 h 05 par le président Jean Côté

Le président souhaite la bienvenue à tous.

2. Adoption de l'ordre du jour

Proposé par Jean-Frédéric Potvin, appuyé par Denis Bénac

3. Adoption du procès-verbal de la réunion du CA du 5 juillet 2025.

Proposé par Bernard Bourdeau, appuyé par Noël Cantin

4. Liste de la revue des actions et suivis de la réunion précédente

- 1) Jean Côté a contacté par téléphone RSVL concernant le retard de livraison de nos échantillons. Il leur a fait part de notre insatisfaction concernant le transporteur GLS de juin car le colis ne s'est pas rendu. Ces derniers ont fait une plainte auprès de GLS. Il nous suggère d'utiliser Purolator. Cependant, nous allons continuer avec le fournisseur GLS choisi par RSVL.
- 2) Jean Côté a fait un suivi du bottin des résidents pour l'AGA une ressource essentielle pour avoir à jour tous les résidents au lac de l'Original. Une mise à jour est en cours par Jean Côté. Il propose un envoi par courriel aux membres de l'APLO en version électronique format PDF. En 2013, à l'arrivée de Jean Côté à la présidence de l'APLO ce fût un outil essentiel pour avoir un portrait de tous les résidents et propriétés du lac.
- 3) Jean Côté a envoyé le 10 juillet la convocation à l'AGA par courriel et Facebook. Les membres ont été avisés que nous ne ferons pas d'impression pour l'AGA par souci environnemental.
- 4) Lucie Smith confirme avoir finalisé le projet personnel sans phosphates. Quelques documents seront partagés par Facebook après approbation du CA.
- 5) Les tests d'eau RSVL (Jean Côté et Noël Cantin) et Micro-B (Denis Bénac) ont été faits.

5. Vente de la carte de membre.

Jean Côté a fait un tour de table avec tous les directeurs pour le suivi des ventes mais aussi de celles à venir d'ici l'AGA du 9 août 2025. Jean Côté nous confirme que nous avons fait la vente de cartes de membre depuis notre CA du 5 juillet: 1 pour le Chemin Gagnon, 1 pour la Route

309 par Denis Bénac, Bernard Bourdeau confirme qu'il lui en reste 2 à vendre pour la route 309 et 1 pour la Montée des Amis par Noël Cantin. Denis Bénac confirme qu'il a vendu la totalité des cartes de membre. Noël Cantin pour sa part confirme qu'il va faire quelques ventes d'ici l'AGA. Jean Côté nous confirme qu'au total, 31 résidents ont payé par Interac, ce qui représente 69 % de souscriptions de nos membres. Jean Côté rappelle que nous n'accepterons plus la vente de carte de membre après l'AGA.

6. Compte rendu du Poker Run du 12 juillet

Nous avons enregistré un record de participation de 63 participants lors d'une journée ensoleillée. Un total de 575,00 \$ avec la répartition suivante : premier prix : Justin Breuil (287,50 \$), deuxième prix : Karine Hughes (172,50 \$) et le troisième prix : Malcolm Cantin (115,00 \$). Nous avons eu un don de 20,00 \$ de la famille Mainville. Lucie Smith a envoyé des remerciements par courriel à Brigitte Prescott et Jean Maheux, propriétaires du Camping Val-des-Bois de nous avoir offerts gratuitement les 13 slushs pour les enfants et les sacs de glace pour garder les breuvages froids. Pour faciliter et éviter la confusion lors de la distribution de la slush aux enfants; un coupon avec deux autocollants dessus sera donné à la station # 4 à partir de l'an prochain. Donc, une seule station remettra le coupon à chaque enfant afin d'éviter de la confusion lors de la distribution au Camping. Jean Côté remercie l'organisation et les organisateurs du Poker Run pour cette activité bien appréciée de tous.

7. Suivis et répartition des tâches pour les activités à venir de l'APLO :

a) AGA de l'APLO (9 août)

Elle aura lieu le 9 août de 10 h à 12 h et par la suite aura lieu le BBQ (hot-dogs). Lucie a préparé l'ordre du jour et le procès-verbal de l'AGA du 3 août 2024. Elle a eu la confirmation de Lyne Prévost qu'elle accepte le poste de secrétaire d'élections et que Jean Bertrand accepte d'être notre chef pour le BBQ. Lucie confirme qu'elle a préparé une feuille de présence et mis à jour la feuille des élections. Jean-Frédéric Potvin a terminé de traduire le fichier et les documents ont été envoyés par courriel aux membres dans les deux langues vers le 9 juillet. Denis Bénac confirme qu'il a fait un rappel par courriel avec les propriétaires du Camping Val-des-Bois car il nous offre gratuitement la salle pour l'AGA et aussi pour utiliser leur BBQ. Cependant comme ils n'ont plus de BBQ, Jean Côté nous confirme qu'il apportera le sien.

Pour la tenue de l'AGA, Jean Côté nous partage la logistique et nous demande de se rencontrer à 9h pour la mise en place de la salle. Au début, il va parler de RSVL et la qualité de l'eau et nous apparaissent dans le palmarès. Denis Bénac fera un résumé pour Micro B et rappeler qu'il ne va pas dans les sables mouvants avant les bouées, seulement à 4 endroits dans les zones de baignade. Mise en place de la carte des propriétaires par Jean Côté. Lucie Smith et Denis Bénac feront la mise à jour des activités sociales BBQ et Poker Run. Notre matériel promotionnel a été vendu et nous n'avons plus d'inventaire. Denis Bénac partage que les membres du CA devrait avoir la possibilité de participer au tirage de prix de présence. Jean Côté procède à un vote à mains levée et 5 sur 6 sont tous unanimes que les membres du CA ne peuvent participer au tirage de l'APLO. Lucie Smith confirme de nouveau que nous devons procéder au tirage d'un certificat cadeau de 25,00 \$ de Babine à l'AGA. Pour l'achat des aliments et fournitures, Jean-Frédéric Potvin confirme qu'il s'occupera de l'achat des

denrées alimentaires et fournitures selon l'inventaire. Lucie Smith va communiquer avec Jean Bertrand afin de savoir ce qu'il lui reste en vaisselle jetable de notre inventaire et fera le suivi avec Jean-Frédéric Potvin par la suite.

b) *Parade de ponton – 4 à 6 (9 août)*

Elle aura lieu le 9 août, le même jour que l'AGA. Advenant que la température ne le permet pas, cette activité sera remise au lendemain midi (13 h à 15 h). Lucie a préparé une invitation aux membres et Jean Côté a publié le 28 juillet sur « L'Écho du lac de l'Original ». Demande d'Éric Côté de nous faire un vidéo a été acceptée à la condition de ne pas être capable d'identifier les gens.

c) *Souper-partage « Potluck » (16 août)*

L'activité aura lieu le 16 août de 17 h à 19 h. Dans le cas de pluie, elle sera remise au lendemain midi de 12 h à 14 h.

8. Test d'eau et de transparence pour RSVL

Noël Cantin confirme que le test de la mi-juillet a été reçu par RSVL et il a appelé pour faire le suivi avec RSVL. Il fera le 3^e prélèvement le 17 août et il va l'envoyer le 18 août à RSVL. Le test de mesure de la transparence avec un disque de Secchi sera fait en août par Jean Côté.

9. Tests pour l'eau de baignade (Micro B)

Denis Bénac confirme qu'il a fait le 2^e test le 6 juillet (milieu du lac) que nous avons reçu les résultats le 11 juillet et ce dernier a indiqué une eau de baignade excellente, avec une cote A indiquant aucune trace mesurable d'E. coli de 0 unité par 100 ml (côté sud). Jean Côté a publié les résultats sur Facebook afin d'informer les résidents. Le 3^e test a été fait la 3^e semaine de juillet, le mercredi le 23 juillet et les résultats d'E. coli est de 0 unité par 100 ml (côté centre sud). Jean Côté a publié le 28 juillet sur notre groupe Facebook les résultats. Le dernier test pour l'eau de baignade sera fait à la mi-août 2025.

10. Vente d'outils promotionnels en inventaire (tasses et T-shirts)

Denis Bénac confirme qu'il a vendu les 3 derniers gilets à vendre. Il nous suggère de vendre à l'AGA le reste des porte-clés au coût de 2,00 \$. Nous maintenons le tirage d'un sac de l'APLO (1 paiement Interac, 1 au « Potluck » et un autre à l'AGA).

11. Suivi du « Concours de photos » et des commandites 2025 (fin le 30 septembre 2025)

Lucie confirme qu'elle a fait un rappel pour le concours de photos sur Facebook dans l'annonce de la parade en ponton. Jean Côté confirme qu'il fera un rappel fin août ou début septembre sur Facebook. Lucie Smith informe que nous aurons 100 cartes postales gratuites et que nous ne pouvons faire des impressions par groupe de 25 pour la gratuité du format 4 x 6. Donc, tous sont unanimes que seule la photo du 1^{er} gagnant sera utilisée pour la carte postale. Denis Bénac confirme que Lucie et lui retournerons chez Bureau en gros car c'est eux qui nous offrent le meilleur prix pour la photo sur toile de 16 x 20.

12. Suivis du projet pour les produits sans phosphates

Lucie Smith confirme qu'elle a terminé le projet et documents de référence. Avant d'en faire la publication, elle attend l'approbation de ses collègues du CA de l'APLO. Le document de référence sera publié sur notre site web. Elle fera de petites corrections du tableau des produits

écoresponsable et/ou sans phosphates pour le partager sur le groupe Facebook avant la tenue de l'AGA. Lucie propose d'envoyer le tableau par Facebook et courriel à nos membres la feuille des produits savons et nettoyage et aussi les recettes de solutions maison après d'avoir fait vérifier la traduction. Aussi, elle s'engage à reproduire le montage d'une table pour répondre aux questions des membres avec des exemples de produits à l'appui qui avait été apprécié à l'AGA 2024.

13. Date de la prochaine réunion

À déterminer par le nouveau conseil d'administration 2025-2026.

14. Liste des suivis ou d'actions à prendre pour la prochaine réunion :

- 1) Faire un rappel du concours de photos à la fin d'août ou au début septembre.
- 2) Finaliser et publier le projet personnel sans phosphates de Lucie Smith. Quelques documents seront partagés par Facebook après approbation du CA.
- 3) Continuer les tests d'eau RSVL (Jean Côté et Noël Cantin) et Micro-B (Denis Bénac) d'août 2025.

15. Levée de la séance à 11 h 02, le 2 août 2025,

Proposé par Bernard Bourdeau, appuyé par Noël Cantin

Lucie Smith, secrétaire